

An die
Evangelische Kirche im Rheinland
-Das Landeskirchenamt-
Dezernat 3.1
Hans-Böckler-Straße 7
40476 Düsseldorf



Antrag auf finanzielle Förderung von Maßnahmen/Projekten im Rahmen der Evangelischen Schulseelsorge mit Antragsvolumen bis zu 500 Euro

Vor einer Antragstellung wird eine Beratung durch die Fachstelle Schulseelsorge im Pädagogisch-Theologischen Institut der EKIR empfohlen (<https://www.ekir.de/pti/arbeitsbereiche/schulseelsorge-841.php>). Basis des Antrages sind die „Richtlinien zur Vergabe von Zuschüssen für Maßnahmen der Evangelischen Schulseelsorge“.

Antragstellender ist der/die Ideengeber/in oder zuständige Person für die Umsetzung z.B. Schulseelsorger*innen, Schulreferate, Bezirksbeauftragte oder Kirchenkreise.

Zur Bearbeitung laden Sie Ihren Antrag in den nachfolgenden Upload-Link hoch:
<https://redstorage.ekir.de/u/d/1d2123e389431dabec/>

1. Antragstellung

Antragsdatum		
Vor- und Nachname des/der Antragstellers/in (Ideengeber/in od. Umsetzungsverantwortliche/r = Maßnahmenverantwortliche/r)		
Anschrift Straße, Hausnr.	PLZ	Ort

2. Ansprechpartner/in für inhaltliche Fragen (Name sofern nicht identisch mit Punkt 1)

Vor- und Nachname	
Tel.	E-Mail

3. Maßnahme/Projekt

3.1 Titel der Maßnahme/des Projekts

--

3.2 Durchführungsort/e der Maßnahme/des Projekts

Name der Schule/n	PLZ	Ort

3.3 Maßnahmen-/Projektskizze (Beschreibung des Projekts: Gegenstand im Sinne der Richtlinie, Ziel, Zielgruppe, Zeitplan, Kooperationen, etc., ggf. als Anlage beizufügen)

--	--

4. Kosten- und Finanzierungsplan

4.1 Ausgaben

4.1.1	Honorare/Personalkosten	
4.1.2	Verpflegung	
4.1.3	Material	
4.1.4	Giveaways	
4.1.5	Veranstaltungen/Ausflüge	
4.1.6	Sonstiges	
4.1.7	Summe der Ausgaben	

Ein aufgeschlüsselter Kostenplan kann ggf. als Anlage beigefügt werden.

4.2 Einnahmen

4.2.1	Zuschuss der Schule/n	
4.2.2	Zuschuss Förderverein/e der Schule	
4.2.3	Teilnehmerbeiträge	
4.2.4	Zuschuss des Kirchenkreises/Schulreferats	
4.2.5	Zuschuss Sonstige (bitte benennen)	
4.2.6	Zuschuss / Beteiligung Kooperationspartner	
4.2.7	Sonstige Einnahmen (Spenden, Kollekten)	
4.2.8	gewünschter Zuschuss des LKA	
4.2.9	Summe der Einnahmen	

4.3 Belege/Anlagen

Belege/Anlagen (als PDF-Datei) zum Antragsformular sind mit dem Bezug „Antragsteller/Antragsdatum/fortlaufende Nummerierung“ in der Kopfzeile zu kennzeichnen. Auszahlungsbelege sind mit der Nummer der Kostenposition zu versehen

5. Bankverbindung (Konto für eine Überweisung des Zuschusses)

Kontoinhaber/in	
IBAN	BIC

6. Verpflichtungserklärung

- Wir verpflichten uns, jede Änderung des Projektes, die Auswirkung auf die Finanzierung des Projektes bzw. auf die Höhe des Zuschusses hat, unverzüglich mitzuteilen.
- Spätestens zwölf Wochen nach Abschluss des Projektes wird dem Landeskirchenamt der Verwendungsnachweis mit einer detaillierten Projektabrechnung einschl. Belegen per Upload-Link vorgelegt. Weitere erforderliche Unterlagen sind dem Landeskirchenamt auf Anforderung nachzureichen.
- Wir verpflichten uns, nicht verbrauchte Zuschussanteile zurückzuzahlen.
- Wir sind damit einverstanden, dass die Rechnungsprüfungsstelle der EKIR Prüfungsrecht hat.
- Die Maßnahmen/Projekte wurden bereits durchgeführt. Der Kostenplan entspricht bereits entstandenen Auszahlungen. Dieser Antrag ist daher gleichzeitig ein Verwendungsnachweis. Belegkopien (als PDF) sind beigefügt.

7. Richtigkeit der Angaben

Datum	
-------	--

Vor- und Nachname	Funktion

Unterschrift der/des Maßnahmenverantwortlichen